

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Автошкола Лидер+»

/ А.В. Галайдо /



13» 01 20 23 года

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН В  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АВТОШКОЛА ЛИДЕР+»**

**для обучение по образовательным программам  
профессионального обучения, дополнительного  
профессионального образования и  
дополнительного образования детей и взрослых**

г. Черногоorsk, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола Лидер+» (далее – учреждение) для обучения по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.3. Прием в учреждение лиц указанной категории для обучения осуществляется по заявлениям поступающих и (или) заявок от юридических лиц.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. К освоению по дополнительным общеобразовательным программам могут допускаться лица одного возраста или разных возрастных категорий.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется администратором учреждения.

2.2. Работу администратора и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует директор учреждения.

2.3. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы администратора.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, администратор вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Подача заявок и заявлений на обучение может осуществляться на официальном сайте учреждения <https://lider-19.ru/> в разделе «Записаться на курсы».

### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан или поступившей заявки от юридического лица.

Прием документов производится постоянно.

4.2. При подаче заявления и (или) заявки о приеме в учреждение подаются следующие документы:

- ксерокопия паспорта страница где фотография и прописка;
- копия водительского удостоверения с двух сторон (при наличии);
- копия СНИЛС;
- медицинское заключение;
- копия диплома НПО, СПО, ВПО;
- фотографию;
- свидетельство по профессии рабочего, должности служащего;
- и другие документы необходимые для прохождения обучения.

4.3. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование образовательной программы;

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.6. Поступающие вправе направить/представить в учреждение заявление и (или) заявку о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) через сайт <https://lider-19.ru/> раздел «Записаться на курсы» на электронную почту учреждения.

При направлении документов по почте или через сайт учреждения поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее начала занятий по той или иной образовательной программы.

4.7. По письменному заявлению обучающегося документы могут быть отозваны из учреждения.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Прием в учреждение на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний.

## 6. Особенности организации приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие ассистента из числа работников учреждения, утвержденного приказом директора, или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить заявление, общаться с администраторам.

- материально-техническая возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## 7. Зачисление в учреждение

7.1. Поступающие предоставляют соответствующие документы до начала занятий в группе.

7.2. По истечении срока набора в группу директором учреждения издается приказ о зачислении лиц. В приказе о зачислении указывается список лиц.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест в группе, то данным лицам рекомендуется подождать следующего набора.

7.4. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

7.5. Данные Правила приема действуют с момента утверждения и до утверждения новых Правил приема.

Прито и пронумеровано

на 4 ( 2023 г. )

л.ст. 00.

Директор ИНОУ "Автошкола Лидер+"

[Signature]  
А.В. Галайдо

13 / 01 2023 г.

